Принято на педагогическом совете
МОУ ДО Воскресенского ДЦ
от «18» марта 2020 г.
Протокол № 4

Утверждено приказом директора
МОУ ДО Воскресенского ДЦ
от «18» марта 2020 г. № 17

Положение
о дистанционном обучении в актированные дни и дни карантина
в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования
Воскресенском Детском Центре

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения в МОУ ДО Воскресенском ДЦ (далее Центр) в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (актированные дни) или в период карантина.

1.3 Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в актированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

II. Организация учебного процесса.

2.1. В актированный день и день карантина деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.3. Учет образовательной деятельности в актированные дни и дни карантина в Центре ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования путем выбора типа урока «дистанционное обучение» (для теоретических дисциплин).

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. В качестве основного информационного ресурса в дистанционном учебном процессе при обучении в дни карантина или актированный день используется сайт учреждения

2.7. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение практических заданий по шаблонам, мастер – классам, видео – урокам;
- выполнение заданий в виде тестов, кроссвордов, упражнений, контрольных вопросов;
- самостоятельное разучивание текста, повторение упражнений, просмотр танцевальных номеров;
- выполнение конкурсных работ.

III. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционного обучения.

3.1. Директор образовательного учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в актированные дни и дни карантина.
- контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

3.2. Методист образовательного учреждения:

- осуществляет контроль за внесение изменений в рабочие программы педагогов
- .осуществляет методическую помощь в выборе форм дистанционного обучения в соответствии с программой

3.3 Педагоги учреждения:

- осуществляет информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы образовательного учреждения в актированные дни, дни карантина;
- размещают задания на сайте учреждения

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в актированный день и день карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день, педагоги рекомендуют самостоятельную работу дома. Для информирования обучающихся и родителей используется официальный сайт Центра в разделе «Дистанционное обучение».

4.4. Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.5. Связь педагога с родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почтой, через социальные сети.

V. Ведение документации.

5.1. Согласно расписанию занятий в журнале в разделе «Содержание занятий» педагогами добавляется следующая запись: «Дистанционное обучение».

VI. Функции учащихся.

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимися образовательного учреждения в актированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение в актированный день занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на занятиях в актированный и день карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены образовательным учреждением.

6.4. Предоставляет выполненные в актированные дни и дни карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

VII. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в актированные дни и в дни карантина;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательного учреждения в актированные дни и в дни карантина.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением заданий в актированный день и в дни карантина;
- в случае принятия решения о посещении образовательного учреждения в актированный день, обеспечить безопасность по дороге в образовательное учреждение и обратно.
- нести ответственность за жизнь и здоровье в пути следования в образовательное учреждение и обратно.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

_____ (три) листа(ов)

шефа

подпись

директор _____ Н.Н. Яковлева

подпись