

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025200870584 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕИРЮЛ  
за № 13-16-07-2020

Сведения о сертификате эл  
Сведения о сертификате эл  
Сертификат № 13-16-07-2020  
Владелец: Спиринцева Ирина Львовна  
Муниципальный ИФНС № 15 от Нижегородской области  
Дата подписания: 20.02.2020

Сведения о сертификате эл  
Сертификат № 13-16-07-2020  
Владелец: Спиринцева Ирина Львовна  
Муниципальный ИФНС № 15 от Нижегородской области  
Дата подписания: 20.02.2020

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КУМИ Воскресенского  
муниципального района Нижегородской  
области

Д.В.Миронов

2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации  
Воскресенского муниципального района  
Нижегородской области

от 13 июля 2020г № 548



Документ соответствует содержанию  
электронного документа  
МБУ «МФЦ Воскресенского  
муниципального района»  
Главный специалист  
Татьяна Александровна  
Напшина  
Дата 30.07.2020 года

# УСТАВ

## Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Воскресенского Детского Центра (в новой редакции)

2020 год

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Воскресенский Детский Центр (далее – Учреждение) является бюджетным образовательным учреждением, созданным в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Воскресенский Детский Центр, является некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Воскресенский Детский Центр.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДО Воскресенский ДЦ.

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, д.2.

Фактический адрес: 606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, д.2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, д.2.

606746, Нижегородская область, Воскресенский район, с. Воздвиженское, ул. Школьная, д. 15 «Б»

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воскресенский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Воскресенского муниципального района Нижегородской области исполняет администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области, расположенная по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, пл. Ленина д. 1 (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника Учреждения от имени Воскресенского муниципального района Нижегородской области исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, расположенное по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, д. 105.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской

области, муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Символика Учреждения:

Учреждение имеет печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение является муниципальным опорным центром дополнительного образования детей Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

1.17. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дополнительного образования;

- зачисление в образовательное учреждение;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах.

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- информационно – методическая, педагогическая поддержка детского общественного движения, ученического самоуправления, волонтерского движения. Реализация основных направлений деятельности Общероссийской общественно – государственной детско – юношеской организации «Российское движение школьников»;

- реализация на муниципальном уровне областных программ;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных,

- секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической,

- социальной помощи обучающимся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном муниципальными нормативными актами Воскресенского муниципального района Нижегородской области;

- консультации для родителей с приглашением специалистов;

- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация

экскурсий;

-реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.6.Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### **3.Образовательная деятельность**

3.1.Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.2.Правила приема обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.2.1.Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение с согласия родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого - медико - педагогической комиссии и соответствующих условий.

3.2.2.При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными общеобразовательными и воспитательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.3.Учреждение обеспечивает прием всех детей и подростков, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, независимо от места их проживания.

3.2.4.Зачисление в Учреждение осуществляется при наличии заявления и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.2.5.В Учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет на основе свободного выбора направленностей.

3.2.6.Для зачисления детей и подростков в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;
- от родителей (законных представителей) для детей в возрасте до 14 лет;
- от детей с обязательным согласованием родителей (законных представителей) для детей в возрасте от 14 лет.
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для зачисления в хореографическое объединение.
- согласие на обработку персональных данных

3.2.7.Прием заявлений и зачисление проводится в течение всего календарного года.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их. Списочный состав групп оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3.Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным планом - графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3.1.Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, сформированных в группы (студии) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.3.2.Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций

3.3.3. Нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализации программы.

3.3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Период обучения по выбранной направленности и учебная нагрузка в неделю на обучающегося зависят от временного ресурса программы, возрастных особенностей обучающихся и санитарно-эпидемиологических требований.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.3.5. Учебные программы и планы рассчитаны на 36 недель учебных занятий. Занятия начинаются с 1 сентября. Окончание учебного года устанавливается администрацией самостоятельно. Объединения могут создаваться на определённый срок: месяц, четверть, полугодие и т.д. В каникулярное время объединения работают по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на дневное время.

Учреждение в каникулярное время может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях, на своей базе.

Учреждение работает по пятидневной неделе и в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Выходные и праздничные в соответствии с законодательством.

Обучение проводится согласно утвержденному расписанию. Занятия проводятся в любой день недели, включая воскресенье.

3.3.6. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Кратность занятий в неделю и их продолжительность в Учреждении устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.3.7. В Учреждении при наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

3.3.8. Рекомендуемая продолжительность занятий в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

После 30 - 45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

3.4. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. Учреждение определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения, о приеме обучающегося. При приеме обучающегося в Учреждении с родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дополнительного образования.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения на основании приказа:

1. По желанию обучающегося;

2. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся, препятствующего его дальнейшему пребыванию в объединении.

3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением \***

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2.1. Директор назначается на должность Учредителем по трудовому договору, заключенному по результатам конкурса на замещение должности руководителя.

Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя устанавливается Учредителем.

Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором в соответствии с законодательством.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание Учреждения;

- педагогический совет;

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- принятие программы развития Центра (по согласованию с Учредителем);

- принятие коллективного договора;

- принятие следующих локальных актов: положение о Общем собрании, правила оказания платных образовательных услуг;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;

- заслушивание отчета директора Учреждения о результатах самообследования и утверждает его;

- дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- дача рекомендаций по вопросам определения наименования критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;

- осуществление контроля за выполнением принятых решений.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- участие в определении перечня учебных пособий;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации;
- организация методической работы;
- принятие локальных актов, в части реализации общеобразовательных программ;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся, о награждении обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться:

-родительское собрание.

Учет мнения родительского собрания (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

1) перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей;

2) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального

нормативного акта и обоснования родительское собрание направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3) если мотивированное мнение родительского собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4) если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а родительское собрание может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительское собрание также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.4.1. К компетенции родительского собрания относятся:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- учет мнения при утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

Порядок деятельности родительского собрания определяется Положением о родительском собрании.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество и объекты иного назначения). Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, выданного в установленном порядке.

5.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовых органах, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Воскресенского муниципального района Нижегородской области;
- средства Воскресенского муниципального района Нижегородской области;
- средства бюджета Воскресенского муниципального района Нижегородской области на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Управлении финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района Нижегородской области и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта капитальных вложений по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отделом образования не осуществляется.

5.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего

законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области, полномочия органа местного самоуправления Воскресенского муниципального района Нижегородской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

## **6. Информация о деятельности муниципального бюджетного учреждения**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- распоряжение учредителя о создании Учреждения;
- распоряжение учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах;
- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального района Нижегородской области;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Прошлое, настоящее и будущее  
на  
1 января 2007 года  
МКУ «МДЦ Вооруженного муниципального  
района» Лангитинский район  
Адрес: г. Лангит  
Дата 30.07.2006 года

