

Принято на Общем собрании работников  
МОУ ДО Воскресенского ДЦ  
от «31» августа 2020 г.  
Протокол № 5

Утверждено приказом директора  
МОУ ДО Воскресенского ДЦ  
от «01» сентября 2020 г. № 33

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования Воскресенский Детский Центр,  
МОУ ДО Воскресенский ДЦ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00d4b911d8896be04c721dc94f12fbe1dc

Кому выдан: Носова Татьяна Витальевна

Действителен: с 26 мая 2022 по 19 августа 2023

## **Положение о педагогическом совете Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Воскресенского Детского Центра**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Воскресенского Детского Центра (далее Центр) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Центра

1.3. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

### **2. Функции педагогического совета**

2.1. Основные функции педагогического совета Центра:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие.
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

### **3. Задачи и содержание работы педагогического совета**

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования.
- совершенствование организации образовательного процесса в Центре.
- внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки.

- обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. Основным содержанием деятельности педагогического совета является:

- обсуждение и утверждение планов работы Центра.
- разработка и утверждение общеобразовательных программ Центра.
- обсуждение отчетов педагогических работников в Центре, заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам обучения и воспитания.
- заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра и охране труда и здоровья обучающихся.
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным общеобразовательным программам.
- участие в определении перечня учебных пособий.
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации.
- организация методической работы.
- принятие локальных актов, в части реализации общеобразовательных программ.
- определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса.
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.
- принятие решений о переводе обучающихся, о награждении обучающихся.
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.
- осуществление контроля за выполнением принятых решений.

#### **4. Состав педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора. Директор Центра входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителя.

4.3. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета на учебный год.

4.4. Педагогический совет Центра собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Центра, Общего собрания Центра.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет Центра имеет следующие права:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- предлагать директору Центра план мероприятий по совершенствованию работы Центра;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся Центра;
- совместно с директором Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Центра для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Педагогический совет Центра несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка протоколов педагогического совета Центра постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

