

Принято на Общем собрании работников
МОУ ДО Воскресенского ДЦ
от «22» марта 2016 г.
Протокол № 3

Утверждено приказом директора
МОУ ДО Воскресенского ДЦ
от «22» марта 2016 г. № 12

Положение об Управляющем Совете Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Воскресенского Детского Центра

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в учреждении Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Воскресенский Детский Центр (далее - Центр).

1.2. Управляющий Совет (далее - Совет) является коллегиальным органом государственного общественного управления Центром, осуществляющим в соответствии с Уставом Центра, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Центра. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора и работников Центра, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Администрация Воскресенского муниципального района, как учредитель (далее - Учредитель), делегирует для работы в Совет своего представителя, утверждает сформированный Совет, взаимодействует с ним, как с главным органом управления Центром.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, уставом Центра, иными локальными актами Центра.

1.5. Директор осуществляет непосредственное управление Центром. Директор ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью Центра. Директор является генеральным управляющим в период между собраниями Совета. Директор подчиняется решениям Совета, в соответствии с разграничением полномочий между директором и Советом, закреплённым в Уставе Центра. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов дополнительного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого учащегося в Центре ребенка.

1.8. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Центра, особенностей её программы деятельности;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра. Содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств и привлечённых средств из внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления.

1.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Структура Управляющего совета.

2.1.1. Управляющий совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Центра, на основании решения собрания участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности) Центра.

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность;
- работников Центра;
- представителей общественности;
- учащихся Центра.

Также в состав входит директор Центра и представитель Учредителя или управления образования.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра.

2.1.3. Численный состав Совета 7 человек. Директор и представитель от Учредителя или органа управления образования являются членами Совета по должности, остальные 5 членов избираются.

2.2. Порядок формирования Управляющего совета

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путём выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (2 представителя);
- общешкольным родительским собранием от родительской общественности (1 представитель);
- общественными организациями и объединениями, предприятиями (1 представитель).
- из числа обучающихся (1 представитель)
- представитель органа управления образованием (или учредителя) (1 представитель)
- директор образовательного учреждения (1)

2.2.2. Список членов Совета утверждается собранием участников образовательного процесса.

Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Центра;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Центра, системы мер стимулирования труда работников;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Центра;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Центре, принятие мер к их улучшению;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Центра, определение по согласованию с директором направления и порядка их расходования;
- участвует в разработке и утверждении нормативных правовых актов и программ, относящихся к его компетенции;
- участвует в разработке и утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Для осуществления своих задач Совет:

3.2.1. Согласовывает Устав Центра, изменения и дополнения к нему, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления Центра;

3.2.2. Согласовывает по представлению директора:

бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Центром от уставной деятельности из иных внебюджетных источников;

планы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);

годовой календарный учебный график;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

локальные акты Центра, отнесенные Уставом к его компетенции;

правила внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. Представляет совместно с директором интересы Центра по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.2.4. Принимает решения по определению режима занятий учащихся, согласовывает продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий.

3.2.5. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Центра, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра; распределяет по представлению директора стимулирующие выплаты на основании показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Центра;

3.2.6. Вносит директору Центра предложения в части развития и совершенствования воспитательной работы в Центре.

3.2.7. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Центра, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

3.2.8. Утверждает программу развития Центра;

3.2.9. Заслушивает ежегодный отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года.

3.2.10. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.11. Дает рекомендации директору Центра по вопросам заключения коллективного договора.

3.2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Центра о расторжении трудового договора с работниками Центра.

3.2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Центром о награждении, премировании, о других поощрениях директора Центра, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

3.3. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.4. Совет несет ответственность перед Центром за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

3.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Центра, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором Центра не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов.

Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или управления образования, директор Центра.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.4. Совет имеет право

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах, с их согласия;

- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);

- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6.1. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел Центра. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.

4.6.2. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение о собрании;

- протоколы и резолюции собрания;

- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний

- Управляющего Совета;

- состав Совета.

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив Центра по акту.

4.6.3. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Центра и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Центра (в случае необходимости - при содействии учредителя).

Администрация Центра обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.9. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением собрания всех участников образовательного процесса Центра.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на собрании.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава Центра, положениям договора Центра и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Центра (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

6. Локальные акты Центра и номенклатура дел, связанных с работой Совета

6.1. Обязательно в состав локальных актов Центра включаются:

- Положение об Управляющем Совете;

6.2. Обязательно в номенклатуру дел Центра включаются:

- протоколы заседаний Управляющего Совета;

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Управляющим Советом Центра.