

Принято на Общем собрании работников
МОУ ДО Воскресенского ДЦ
от «31» августа 2020 г.
Протокол № 5

Утверждено приказом директора
МОУ ДО Воскресенского ДЦ
от «01» сентября 2020 г. № 33

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования Воскресенский Детский Центр,
МОУ ДО Воскресенский ДЦ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00d4b911d8896be04c721dc94f12f1dc
Кому выдан: Носова Татьяна Витальевна
Действителен: с 26 мая 2022 по 19 августа 2023

**Положение о родительском собрании
Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования Воскресенского Детского Центра**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Воскресенского Детского Центра (далее Центр) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Центра.

1.2. Родительское собрание создается в целях учета обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся посещающих Центр.

1.4. Решение родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Центра.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

2.2. Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

2.3. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

2.4. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание Центра:
- Выбирает родительский комитет Центра;

- Знакомится с Уставом и другими локальными документами Центра, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Центра решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности Центра, вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Центра;
- Принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- Решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- Участвует в планировании совместных с родителями мероприятий Центра;
- Принимает решение об оказании посильной помощи Центру в укреплении материально-технической базы Центра, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Центра, совершенствование педагогического процесса.

4. Права

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- Выбирать родительский комитет Центра;
 - Требовать у родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
- Потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - При несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

- 5.1. Родительское собрание несет ответственность:
- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления родительским собранием

- 6.1. В состав родительского собрания входят все родители обучающихся Центра.
- 6.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Центра.
- 6.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 6.4. В необходимости случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Центра, представители Центра. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Центра.
- 6.5. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 6.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее ¼ родителей.

7. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Центра

- 7.1. Учет мнения родительского собрания (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:
- Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы

воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей;

- Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования родительское собрание направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- Если мотивированное мнение родительского собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а родительское собрание может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительское собрание также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство

8.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы подписываются председателем или секретарем родительского собрания.

8.4. Протоколы родительских собраний хранятся в делах Центра и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).